

Edisi  
Revisi

# PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

TAHUN  
2024



FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG  
TAHUN 2024

Disusun oleh: TIM

## KATA PENGANTAR

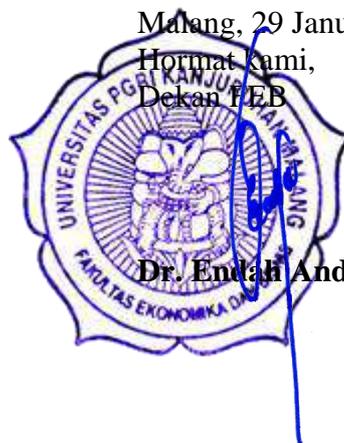
Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kehadirat Allah Swt yang telah menganugerahkan karunia-Nya, sehingga penyusunan Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir untuk Program Sarjana (S1) di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang telah dapat diselesaikan. Buku pedoman tugas akhir ini diterbitkan sebagai pedoman yang wajib diikuti para mahasiswa dan Staf Pengajar/Dosen Pembimbing di Fakultas Ekonomika dan Bisnis dalam pelaksanaan Tugas Akhir pada Program Sarjana (S1).

Buku Pedoman ini merupakan edisi revisi dari Buku Pedoman Skripsi Tahun 2011, disusun dengan maksud agar dapat dipergunakan sebagai acuan tunggal bagi para mahasiswa, dosen pembimbing, serta pengelola Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Buku pedoman ini diharapkan dapat menyeragamkan tata tulis buku Tugas Akhir dan memperkaya kemampuan-kemampuan mahasiswa, khususnya dalam merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman yang diperolehnya semasa belajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam memecahkan persoalan-persoalan dalam bidang keahlian Ekonomi manajemen/akuntansi, serta kajian bidang Pendidikan secara ilmiah. Terbitnya buku pedoman ini diharapkan mendukung proses bimbingan Tugas Akhir baik berupa skripsi, Artikel/Jurnal Terakreditasi SINTA, dan Dokumen yang di patenkan Hak Cipta (HKI) akan berjalan dengan lancar dan tertib.

Sudah barang tentu apa yang telah diupayakan tersusun dalam Buku Pedoman Tugas Akhir ini tidak mungkin sempurna, khususnya dalam mengantisipasi perubahan-perubahan cepat yang terjadi di bidang ilmu ekonomi/manajemen/akuntansi/pendidikan disekitar kita. Untuk itu, kritik atau koreksi membangun akan selalu ditunggu dan diterima dengan senang hati. Kepada semua pihak yang telah bekerja keras dan tulus, sehingga buku pedoman ini dapat tersusun dengan baik, kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya.

Malang, 29 Januari 2024

Hormat Kami,  
Dekan FEB



**Dr. Endah Andayani, MM**

## SK TIM PENYUSUN TUGAS AKHIR



PPLP-PT PGRI MALANG

Keptemkumham RI No. C-55 HT.01.03.TH.2007

**Universitas PGRI Kanjuruhan Malang**  
**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**

Program Studi : - Akuntansi (S1) - Manajemen (S1) - Pendidikan Ekonomi (S1)

Jl. S. Supradi No. 48 Malang Telp. (0341) 801488 (Hunting) Fax. 831532 Website : <http://www.unikama.ac.id> E-mail : [feb@unikama.ac.id](mailto:feb@unikama.ac.id)

### KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG

Nomor: 004/FEB/VII.B1/UK-ML/I.2024

Tentang

#### PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN TIM PENYUSUN DOKUMEN TUGAS AKHIR MAHASISWA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG

#### DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG;

- Menimbang :
- a. bahwa Tim Penyusun Dokumen Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas PGRI Kanjuruhan Malang, sebagai bahan yang dapat memberikan informasi yang lengkap dan aktual bagi seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis maupun pihak lain;
  - b. bahwa penyesuaian dan penyempurnaan terhadap Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomika dan Bisnis perlu dilakukan secara rutin setiap tahun disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan yang ada;
  - c. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu dibentuk Tim Penyusun Dokumen Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  5. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
  6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
  7. Permendikbud Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri
  8. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
  9. Rapat pimpinan tentang penyesuaian Skema Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :
- Pertama : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG TENTANG PEMBENTUKAAN TIM PENYUSUN DOKUMEN TUGAS AKHIR MAHASISWA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**
- Kedua : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Dokumen Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis;
- Ketiga : Tim bertugas merencanakan, menyusun dan menerbitkan Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dan Tim bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekurangan dan kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan : di Malang  
Pada Tanggal : 8 Januari 2024  
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis,



**Dr. Endah Andayani, M.M.**  
NIP. 196308061993032001

Lampiran : Tim Penyusun Dokumen Tugas Akhir Mahasiswa  
Fakultas Ekonomika dan Bisnis  
Universitas PGRI Kanjuruhan Malang  
No. SK Dekan : 004/FEB/VILB1/UK-ML/I.2024

**TIM PENYUSUN DOKUMEN TUGAS AKHIR MAHSISWA  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG**

Penanggungjawab : Dr. Endah Andayani, M.M.  
Anggota : 1 Asna, M.Si, Ph.D.  
2 Ati Retna Sari, SE, Ak, MSA, CA.  
3 Dr. Riril Mardiana Firdaus, M.M.  
4 Dr. Candra Wahyu Hidayat, M.M.  
5 Dr. Iva Nurdiana Nurfarida, M.M.  
6 Dr. Affan Afian, M.Pd.  
7 Doni Wirshandono Yogivaria, M.Ak.  
  
Kesekretariatan : 1 Galuh Cornie, M.Pd.  
2 Suprehatin Ningtyas, M.Pd.  
3 Widia Ika Sri Rahmawati, S.E.

Ditetapkan : di Malang  
Pada tanggal : 8 Agustus 2023  
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis,



## SK TUGAS AKHIR



PPLP-PT PGRI MALANG

Kepmenkumham RI No. C-55/HT.01.03.TH.2007

**Universitas PGRI Kanjuruhan Malang**  
**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**

Program Studi : - Akuntansi (S1) - Manajemen (S1) - Pendidikan Ekonomi (S1)

Jl. S. Supriadi No. 48 Malang Telp. (0341) 801488 (Hunting) Fax. 831532 Website : <http://www.unikama.ac.id> E-mail : [feb@unikama.ac.id](mailto:feb@unikama.ac.id)

### KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG

Nomor : 036/FEB/VI.A2/UK-ML/I.2024

*tentang*

### KEBIJAKAN PEMBERLAKUAN SKEMA TUGAS AKHIR MAHASISWA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG

#### DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG :

- Menimbang** : 1. Bahwa unttuk melaksanakan Sistem Pendidikan Nasional dan untuk meningkatkan kualitas lulusan sesuai dengan kebutuhan dan keinginan *stakeholder*, maka Fakultas Ekonomika dan Bisnis memerlukan penyesuaian Tugas Akhir;
2. Bahwa untuk keperluan tersebut di atas, perlu ditetapkan berlakunya penyesuaian Skema Tugas Akhir bagi Mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri
8. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
9. Berita Acara penyesuaian Skema Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang;
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.



PPLP-PT PGRI MALANG

Kepmenkumham RI No. C-55 HT.01.03.TH.2007

**Universitas PGRI Kanjuruhan Malang**

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**

Program Studi : - Akuntansi (S1) - Manajemen (S1) - Pendidikan Ekonomi (S1)

Jl. S. Supriadi No. 48 Malang Telp. (0341) 801488 (Hunting) Fax. 831532 Website : <http://www.unikama.ac.id> E-mail : [feb@unikama.ac.id](mailto:feb@unikama.ac.id)

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **Kebijakan Pemberlakuan Skema Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang yaitu Skripsi, Artikel/Jurnal terakreditasi SINTA (Penyusunan sesuai template), dan Dokumen yang didaftarkan HKI.**
- Pertama** : Menetapkan Kebijakan Pemberlakuan Skema Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang yaitu Skripsi, Artikel/Jurnal terakreditasi SINTA (Penyusunan sesuai template dan mahasiswa sebagai penulis pertama), dan Dokumen yang didaftarkan HKI (mahasiswa sebagai penulis pertama), yang merupakan satu kesatuan dengan keputusan ini;
- Kedua** : a. Berlaku untuk Mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dan;  
b. Seluruh Dosen Pembimbing Tugas Akhir dilingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang;
- Ketiga** : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur tersendiri melalui Keputusan Dekan;
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang  
Pada tanggal : 30 Januari 2024  
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis,



*Tembusan:*

- Wakil Rektor 1
- Ka. BAA
- Kaprodi Akuntansi
- Kaprodi Manajemen
- Kaprodi Pendidikan Ekonomi
- Arisp

## DAFTAR ISI

<b>Cover</b> .....	<b>i</b>
<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>ii</b>
<b>SK Tim Penyusunan Tugas Akhir</b> .....	<b>iii</b>
<b>SK Tugas Akhir</b> .....	<b>vi</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I Pedoman Umum Penulisan Skripsi</b> .....	<b>1</b>
A. Pengertian .....	1
B. Persyaratan .....	1
C. Alur Proses Penyusunan Skripsi .....	2
D. Pembimbing Skripsi .....	4
E. Penyelenggaraan Seminar Proposal .....	4
F. Penyelenggaraan Ujian Skripsi .....	4
G. Penilaian .....	5
H. Jangka Waktu Penyusunan .....	5
I. Sanksi dalam Penyusunan Skripsi .....	6
J. Ketentuan Tambahan .....	6
<b>BAB II Teknik Penulisan Skripsi</b> .....	<b>7</b>
A. Bahan Kertas dan Ukuran .....	7
B. Pengetikan dan Penulisan .....	7
C. Penomoran .....	8
D. Pembagian Bab dan Sub Bab .....	8
E. Kutipan .....	8
F. Penulisan Daftar Pustaka .....	10
G. Bahasa yang di gunakan .....	11
<b>BAB III Sistematika Penulisan Skripsi</b> .....	<b>12</b>
A. Bagian I .....	12
B. Bagian II .....	17
<b>BAB IV Sistematika Penulisan Artikel</b> .....	<b>27</b>
<b>BAB V Sistematika HKI (Hak atas Kekayaan Intelektual)</b> .....	<b>30</b>
<b>Lampiran</b> .....	<b>33</b>

# **BAB I**

## **PEDOMAN UMUM PENULISAN SKRIPSI**

### **A. Pengertian**

- 1 Skripsi merupakan karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa Program Strata Satu (S1) Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang berdasarkan hasil penelitian dan sebagai bagian kegiatan akademik.
- 2 Tujuan penulisan skripsi adalah untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam membuat karya ilmiah dengan cara mengadakan penelitian, menganalisis, menetapkan langkah pemecahan/pembahasan dan menarik kesimpulan serta menyusunnya menjadi skripsi.
- 3 Penelitian adalah kegiatan akademik taat kaidah yang menggunakan penalaran ilmiah dan memenuhi persyaratan metodologi disiplin ilmu pada bidang yang bersangkutan.
- 4 Proposal skripsi adalah usul karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa sebelum melakukan penelitian untuk penyusunan skripsi.
- 5 Pembimbing adalah tenaga akademik yang memenuhi kriteria dalam melaksanakan kegiatan membimbing mahasiswa dalam menyusun skripsi.

### **B. Persyaratan**

#### **1 Persyaratan Akademik**

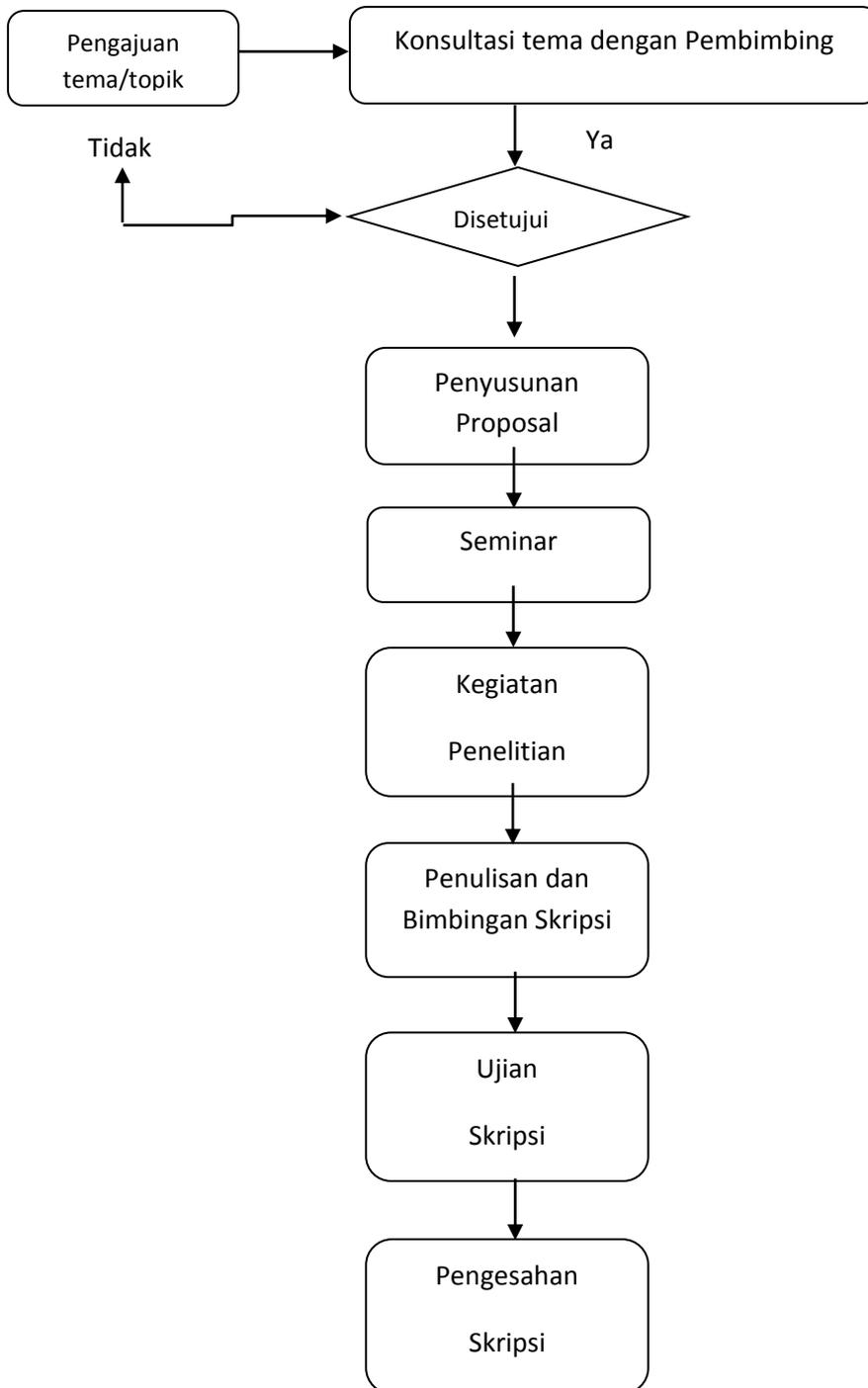
- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan.
- b) Telah menempuh minimal 85% (120 sks)
- c) Telah lulus matakuliah Metodologi Penelitian.
- d) Telah lulus matakuliah yang berkaitan dengan topik skripsi.
- e) Memprogram skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

#### **2 Persyaratan Administrasi**

- a) Telah lunas pembayaran UKT sampai dengan semester yang ditempuh untuk tahun akademik yang bersangkutan.
- b) Telah membayar biaya Skripsi (1x Pembayaran Skripsi berlaku untuk 2x program KRS Skripsi, berlaku kelipatan)

### C. Alur Proses Penyusunan Skripsi

Alur proses penyusunan skripsi dimulai dari pengajuan tema/topik sampai dengan Ujian Skripsi, sebagaimana pada gambar berikut:



## Penjelasan Alur

- 1 Dekan mengeluarkan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi sesuai dengan usulan Ketua Program Studi.
- 2 Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administrasi mengajukan topik dengan mengisi Form Pengajuan Topik kepada Dosen Pembimbing.
- 3 Dosen Pembimbing telah menyetujui usulan Tema/Topik Penelitian dan dilanjutkan Dengan Penyusunan Proposal Skripsi
- 4 Mahasiswa dalam menyusun proposal skripsi dan mengkonsultasikan dengan Pembimbing. Setiap aktivitas bimbingan konsultasi harus ditulis dalam Lembar Kegiatan Bimbingan dan diparaf/ ditandatangani oleh Pembimbing.
- 5 Proposal yang telah mendapat persetujuan Pembimbing I dan II (Lembar Persetujuan Proposal ditandatangani oleh Pembimbing) diajukan untuk Seminar Proposal.
- 6 Mengurus Permohonan Seminar Proposal ke bagian Administrasi sekaligus melakukan koordinasi waktu.
- 7 Mahasiswa melaksanakan Seminar Proposal sesuai waktu yang dijadwalkan. Pembimbing mengisi lembar Saran Perbaikan Seminar Proposal.
- 8 Mahasiswa mengkonsultasikan hasil perbaikan Seminar Proposal kepada Pembimbing I dan Pembimbing II. Jika revisi telah disetujui Pembimbing menandatangani lembar Saran Perbaikan Seminar Proposal.
- 9 Mahasiswa melaksanakan kegiatan penelitian
- 10 Penyusunan skripsi dan konsultasi dengan Pembimbing.
- 11 Skripsi yang telah disetujui oleh Pembimbing, dapat diajukan untuk Ujian Skripsi.
- 12 Mengurus Permohonan Ujian Skripsi ke bagian Administrasi sekaligus melakukan koordinasi waktu.
- 13 Ketua Program Studi memproses permohonan ujian dengan menunjuk Dosen Penguji.
- 14 Mahasiswa melaksanakan Ujian Skripsi sesuai waktu yang dijadwalkan. Dosen Penguji mengisi lembar Saran Perbaikan Ujian.
- 15 Dewan Penguji menandatangani Berita Acara Ujian Skripsi yang menyatakan mahasiswa Lulus/Tidak Lulus.

16 Mahasiswa mengkonsultasikan hasil perbaikan Ujian Skripsi masing-masing Penguji. Jika revisi telah disetujui, Penguji menandatangani lembar Saran Perbaikan Ujian Skripsi.

#### **D. Pembimbing Skripsi**

- 1 Dalam proses penyusunan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh dua dosen pembimbing (Pembimbing I dan Pembimbing II) yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Dekan.
- 2 Pembimbing skripsi, minimal salah satu (Pembimbing I atau Pembimbing II) harus tenaga pengajar tetap Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dan lainnya boleh tenaga pengajar tidak tetap.
- 3 Pembimbing skripsi adalah tenaga akademik yang serendah-rendahnya berpendidikan Magister (S2) dan atau minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli.
- 4 Pembimbing bertugas membantu mahasiswa dalam menyelesaikan penulisan skripsi secara keseluruhan dan bertanggungjawab sampai mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian Skripsi.

#### **E. Penyelenggaraan Seminar Proposal**

- 1 Seminar Proposal Skripsi dilaksanakan secara terbuka, dihadiri minimal 10 peserta (mahasiswa).
- 2 Seminar Proposal dihadiri/dibimbing oleh Pembimbing I dan Pembimbing II.
- 3 Mahasiswa menggandakan proposal sebanyak 2 eksemplar untuk Pembimbing I dan Pembimbing 2.
- 4 Mahasiswa menggunakan kemeja atas putih, bawah hitam dan jas almamater.
- 5 Mahasiswa menyiapkan bahan presentasi dalam bentuk Power Point.
- 6 Peserta seminar wajib diberi ringkasan Proposal
- 7 Seminar dipandu oleh seorang mahasiswa sebagai moderator
- 8 Telah mengikuti kegiatan seminar (minimal 5 kegiatan) di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Kanjuruhan Malang.

#### **F. Penyelenggaraan Ujian Skripsi**

- 1 Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup dihadiri mahasiswa dan Dewan Penguji.

- 2 Skripsi diuji oleh 3 penguji, terdiri dari Ketua Penguji (Dosen Pembimbing I) dan 2 orang sebagai Anggota Penguji.
- 3 Mahasiswa menggandakan skripsi sebanyak 3 eksemplar untuk Dewan Penguji.
- 4 Mahasiswa menggunakan kemeja atas putih, bawah hitam dan jas almamater.
- 5 Mahasiswa menyiapkan bahan presentasi (dalam bentuk power point), lama waktu ujian  $\pm$  1 jam.

### **G. Penilaian**

Pada waktu Seminar Proposal dan Ujian Skripsi, Dewan Penguji memberikan penilaian dan keputusan sesuai dengan aspek penilaian (Lampiran 5a dan 5b). Nilai akhir Skripsi meliputi penilaian Seminar Proposal dengan bobot 30% dan hasil Ujian Skripsi dengan bobot 70% yang diputuskan dalam Berita Acara Ujian Skripsi (Lampiran 6). Adapun aspek-aspek yang dinilai dan bobot untuk kegiatan Seminar Proposal dan Ujian Skripsi sebagai berikut:

1	Format/sistematika penulisan, tata bahasa	15%
2	Kemutakhiran tema yang diteliti dan kontribusi terhadap pemecahan masalah	20%
3	Metode Penelitian	15%
4	Presentasi (jelas dan terstruktur)	15%
5	Diskusi/Tanya Jawab (Pemahaman teori, hasil, mempertahankan argumentasi)	35%

### **H. Jangka Waktu Penyusunan Skripsi**

- 1 Jangka waktu penyelesaian skripsi paling lama 2 semester dihitung sejak dikeluarkannya Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing. Jika melebihi batas waktu tersebut, mahasiswa wajib mengajukan daftar ulang skripsinya ke Program Studi.
- 2 Perpanjangan waktu dari yang telah ditentukan harus mendapat persetujuan dari Dekan atas pengajuan Ketua Program Studi.
- 3 Penyusunan Skripsi dinyatakan selesai apabila Skripsi telah diuji dan mahasiswa melakukan perbaikan hasil ujian skripsi.

## **I. Sanksi dalam Penyusunan Skripsi**

Mahasiswa dapat dikenakan sanksi apabila dalam penyusunan skripsi melakukan hal-hal sebagai berikut:

- 1 Terbukti melakukan tindakan yang dilihat dari segi akademik tidak dibenarkan (plagiat). Adapun sanksi yang akan diberikan dapat berupa pembatalan topik atau skripsi secara keseluruhan, atau sanksi lain atas pertimbangan akademik.
- 2 Tidak dapat menyelesaikan penyusunan skripsi dalam batas waktu yang ditentukan.

## **J. Ketentuan Tambahan**

- 1 Skripsi diijinkan menggunakan pendekatan penelitian kuantitatif maupun kualitatif.
- 2 Dengan pertimbangan luas atau sempitnya cakupan obyek penelitian dan pertimbangan lain secara keilmuan, jika telah memenuhi asumsi statistik ditemukan hasil pengujian tidak signifikan secara statistik tetap diijinkan, tentunya dengan memasukkan kajian empirik atau argumentasi teoritis pada variabel yang tidak signifikan.
- 3 Penggunaan referensi buku sepuluh (10) tahun terakhir, kecuali untuk "basic theory" menyesuaikan, dan referensi jurnal ilmiah lima (5) tahun terakhir.
- 4 Wajib menggunakan referensi jurnal ilmiah, minimal dua (2) jurnal internasional dan sepuluh (10) jurnal nasional.

## BAB II

### TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

#### A. Bahan Kertas, Ukuran

- 1 Jenis kertas yang digunakan untuk penulisan Skripsi adalah kertas HVS 80 gram, berwarna putih ukuran A4.
- 2 Skripsi disampul dengan sampul kertas (*hard cover*) warna orange dan dijilid Hard Cover, setiap bab dibatasi dengan kertas berlogo Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.
- 3 Skripsi yang sudah disahkan, discan dan diunggah ke laman Web Perpus dan Web Prodi, dengan nama file: Nama\_NPM\_Skripsi\_semester/tahun akademik (saat ujian)

#### B. Pengetikan dan Penulisan

- 1 Pengetikan antar baris berjarak 2 spasi, dengan menggunakan komputer, jenis huruf yang digunakan Times New Roman font 12, pengetikan rata kiri-kanan (*justify*).
- 2 Pengetikan pada kertas hanya diketik pada satu muka (tidak bolak balik) dengan batas pengetikan, 4 cm tepi kiri, 4 cm tepi atas, 3 cm tepi kanan dan 3 cm tepi bawah.
- 3 Pengetikan alinea baru dimulai dengan batas 1 (satu) tab atau 0,5” dari batas kiri masing-masing tingkatannya.
- 4 Judul/nama bab ditulis dengan huruf kapital, diatur simetris trapesium terbalik dengan batas pengetikan yang sudah ditentukan.
- 5 Sub judul/anak bab diketik mulai dari batas tepi kiri pada tiap tingkatannya. Setiap kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan tanpa diakhiri dengan tanda titik. Pengetikan sub judul dengan menggunakan huruf tebal (**bold**).
- 6 Sub-sub judul/bagian anak bab, ditulis dengan menggunakan huruf kapital untuk huruf pertama pada kalimat saja dengan tanpa diakhiri dengan tanda titik. Diketik mulai dari batas tepi kiri pada tiap tingkatannya.
- 7 Penulisan tabel, gambar dan lampiran ditulis dengan huruf kapital pada huruf pertama setiap kata, dan berada simetris ditengah batas tepi kiri dan kanan. Judul tabel diketik di atas tabel sedangkan judul gambar diketik di bawah gambar.

Penomoran tabel dan gambar mengikuti nomor bab di mana tabel tersebut berada, misalnya jika tabel 1 berada di Bab II maka penulisannya Tabel 2.1.

- 8 Pencantuman tabel dan gambar tidak boleh disajikan terpotong halaman, kecuali terdapat keterangan yang menunjukkan “lanjutan”.
- 9 Tabel dan gambar dapat disajikan posisi memanjang (landscape) dengan kepala judul dicantumkan pada posisi halaman sebelah kiri.

### **C. Penomoran**

- 1 Setiap halaman diberi nomor. Pada Bagian Awal Proposal/Skripsi diberi nomor angka Romawi kecil, yaitu: i, ii, iii, dan seterusnya diketik pada bagian tengah bawah halaman.
- 2 Pada Bagian Isi dan diberi nomor angka Arab yaitu 1, 2, 3 dan seterusnya. Penomoran diketik pada sudut kanan atas sejauh dua spasi dari teks. Khusus untuk awal bab, nomor halaman ditempatkan di bagian bawah halaman posisi di tengah. Di belakang nomor halaman, tidak perlu diberi tanda titik.

### **D. Pembagian Bab dan Sub Bab**

- 1 Skripsi terbagi dalam 6 bab, setiap bab baru dimulai dengan halaman baru (pembagian bab diuraikan pada Bab Sistematika Penulisan Skripsi dalam Buku Pedoman ini).
- 2 Untuk membedakan sub bab, sub-sub bab dan seterusnya, cara penulisan dilakukan dengan penomoran berbentuk angka secara berturut-turut seperti berikut:

- I. BAB (tingkat I)
  - 1.1. Sub Bab (tingkat II)
    - 1.1.1. Sub-sub bab (tingkat III)
      - A. ....
        - 1. ....
          - a. .... dst

### **E. Kutipan**

- 1 Kutipan dapat dibedakan menjadi: kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Sedangkan kutipan

tidak langsung adalah kutipan pendapat yang berupa intisari atau ikhtisar dari pendapat tersebut.

2 Cara penulisan kutipan adalah sebagai berikut:

- a. Penulisan kutipan harus sama dengan aslinya, baik susunan katanya, ejaannya, dan tanda bacanya (baik kutipan bahasa Indonesia maupun asing).
- b. Penulisan sumber kutipan hanya nama belakang saja tanpa gelar, diikuti dengan tahun sumber referensi diterbitkan, dan nomor halaman sumber yang dikutip (tahun dan nomor halaman dalam kurung, tahun dan nomor halaman dipisah dengan tanda titik dua).
- c. Penulisan kutipan sama dengan teks yang lain yaitu 2 spasi.
- d. Penunjukan sumber kutipan dapat dicantumkan didepan atau dibelakang kutipan dengan ketentuan:
  - 1) Apabila dicantumkan didepan, maka penulisannya sebagai berikut:  
Menurut Dajan (2000:8) .....
  - 2) Apabila sumber referensi ditulis di belakang, maka penulisannya dalam kurung, contoh (Dajan, 2000:8).
  - 3) Apabila mengutip pendapat orang lain yang tercantum dalam pustaka lain, maka ditulis penulis asli dan yang mengutipnya, contoh: Menurut Foster dalam Jogiyanto (2000:12) ... atau menurut Foster (Jogiyanto, 2000:12). Kutipan jenis ini paling banyak diijinkan 5 buah.
- e. Penunjukan sumber referensi dengan jumlah pengarang terdiri dari dua orang dilakukan dengan menuliskan nama kedua pengarang.
- f. Penunjukan sumber referensi dengan jumlah pengarang tiga orang atau lebih, dilakukan dengan menuliskan nama pengarang pertama, diikuti dengan dkk. untuk pengarang Indonesia dan et al. (diberi tanda titik) untuk pengarang asing
- g. Apabila sumber referensi tidak ada nama pengarang, maka penunjukkan sumber dapat dilakukan dengan menulis nama lembaga, misalnya IAI (1994:24).
- h. Wajib menggunakan sumber referensi jurnal ilmiah minimal 2 jurnal internasional dan 10 jurnal nasional.

## **F. Penulisan Daftar Pustaka**

- 1 Daftar Pustaka diketik pada halaman baru (setelah Bab Kesimpulan dan Saran).
- 2 Daftar Pustaka harus berisi sumber referensi yang disebut dalam skripsi (referensi yang tidak disebut/dikutip tidak dicantumkan dalam daftar pustaka).
- 3 Penulisan nama pengarang yang terdiri dari dua unsur atau lebih, nama akhir dicantumkan terlebih dahulu (dibalik).
- 4 Daftar pustaka diurutkan sesuai dengan abjad ke bawah (ascending) dari nama pengarang.
- 5 Gelar keesarjanaan, misalnya Prof, Dr, Drs dan lain-lain tidak dicantumkan.
- 6 Tidak menggunakan nomor urut.
- 7 Jarak baris dalam setiap kepustakaan adalah 1 spasi. Jarak antara masing-masing kepustakaan 2 spasi.
- 8 Huruf pertama baris pertama masing-masing kepustakaan diketik tepat pada batas tepi kiri, dan untuk baris berikutnya masuk ke kanan 1 tabulasi.
- 9 Susunan pengetikan daftar pustaka secara berurutan memuat nama penulis koma, tahun publikasi koma, judul buku (cetak miring) koma, edisi koma, cetakan koma, nama penerbit koma, dan kota penerbit titik.
- 10 Apabila sumber referensi adalah jurnal, maka susunan pengetikan secara berurutan memuat: nama penulis koma, tahun penerbitan koma, judul artikel koma, nama jurnal (dicetak miring) koma, volume dan nomor jurnal koma, nomor halaman titik.
- 11 Apabila sumber referensi adalah skripsi, tesis atau disertasi, pengetikan dimulai dari nama penulis koma, tahun koma, judul koma, skripsi/tesis/disertasi (cetak miring) koma, lembaga yang menerbitkan titik.
- 12 Apabila sumber referensi adalah buku teks terjemahan, pengetikan dimulai dari nama pengarang asli koma, tahun koma, judul (cetak miring) koma, nama (penerjemah) koma, judul terjemahan koma, penerbit titik.
- 13 Sumber referensi dari buletin dimana nama penulis adalah instansi, tidak ada nomor halaman, pengetikan dimulai dengan nama instansi koma, tahun koma, judul koma, penerbit titik.
- 14 Sumber referensi dari surat kabar, pengetikan dimulai dengan nama surat kabar koma, tahun koma, judul artikel koma, penerbit (nama surat kabar dicetak miring) koma, tanggal koma, bulan koma, tahun koma, halaman titik.

- 15 Sumber referensi tidak ada nama pengarang (instansi), penulisannya nama instansi penerbit koma, tahun koma, judul (cetak miring) koma, kota koma, halaman titik.
- 16 Sumber referensi dari internet, pengetikan dimulai dengan nama penulis atau lembaga koma, tahun koma, judul (cetak miring) koma, alamat website (cetak miring) koma, tanggal akses titik.
- 17 Referensi dari Undang-undang, Peraturan-peraturan, Surat Keputusan dan sejenisnya, harus yang masih berlaku atau terbaru.
- 18 Penulisan nama penulis lebih dari satu ditulis semua pengarang,
- 19 Apabila seorang pengarang menulis lebih dari satu buku/karya, maka penulisan buku yang lain namanya diganti dengan garis panjang sebanyak 8 karakter dari batas tepi kiri. Penulisan diurutkan mulai tahun yang paling lama ke yang tahun terbaru.

#### **G. Bahasa yang Digunakan**

- 1 Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku.
- 2 Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di Indonesia-kan (diadopsi ke bahasa Indonesia), apabila menggunakan istilah asing (termasuk bahasa daerah) maka penulisannya dengan huruf miring (*italic*).
- 3 Dihindarkan penggunaan kata-kata kiasan dan kata yang memiliki makna ganda.

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA PENULISAN SKRISPI**

#### **BAGIAN I: PROPOSAL**

##### **Kerangka Proposal terdiri dari:**

- A. Bagian Awal
- B. Bagian Isi
- C. Bagian Akhir

##### **A. Bagian Awal**

- 1 Halaman Judul
- 2 Halaman Persetujuan Proposal
- 3 Daftar Isi
- 4 Daftar Tabel
- 5 Daftar Gambar
- 6 Daftar Lampiran (jika ada)

*Contoh penulisan bagian awal bisa dilihat di lampiran*

##### **B. Bagian Isi**

###### **1. Sistematika Proposal**

###### **BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

###### **BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Tinjauan Teoritik
- 2.2 Tinjauan Empirik
- 2.3 Kerangka Konseptual Penelitian
  - 2.3.1 Hubungan antar variabel
  - 2.3.2 Kerangka konseptual
- 2.4 Hipotesis (jika ada)

###### **BAB III : METODE PENELITIAN**

- 3.1 Rancangan Penelitian
- 3.2 Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel (jika ada)
- 3.3 Ruang Lingkup Penelitian
- 3.4 Jenis dan Sumber Data
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data

- 3.6 Definisi Operasional Variabel
- 3.7 Instrumen Penelitian (jika ada)
- 3.8 Teknik Analisis Data
  - 3.8.1 Analisis deksriptif
  - 3.8.2 Analisis inferesial

**Penjelasan:**

## **BAB I : PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Memuat penjelasan tentang apa yang menjadi masalah penelitian, alasan mengapa masalah tersebut penting dan perlu diteliti. Masalah harus didukung oleh fakta empiris sehingga jelas dan memang masalah tersebut perlu diteliti, sehingga pada akhir sub bab ini menjelaskan tentang masalah yang akan diteliti (bukan menjelaskan tentang judul).

### **1.2. Rumusan Masalah**

Merupakan pernyataan mengenai sesuatu yang ingin dijawab oleh peneliti melalui kegiatan penelitian.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Mengemukakan tujuan yang ingin dicapai oleh peneliti. Tujuan penelitian harus mengacu pada rumusan masalah yang diajukan atau menjawab permasalahan yang telah dirumuskan.

### **1.4. Manfaat Penelitian**

Memuat manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian, dibagi menjadi 2: dibagi menjadi 2:

#### **1.4.1. Manfaat teoritis**

Manfaat teoritis merupakan manfaat secara substantif dari hasil temuan penelitian yang akan dilaksanakan untuk perkembangan ilmu pengetahuan. Manfaat teoritis harus selalu relevan dan memiliki keterkaitan secara langsung dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian.

#### **1.4.2. Manfaat praktis**

Manfaat praktis yang dimaksud adalah bagi peneliti, lembaga, obyek penelitian, dan penggunaan praktis yang dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

## **BAB II: TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1. Tinjauan Teoritis**

Memuat rincian sistematis tentang teori-teori dasar yang relevan dan mendukung permasalahan yang hendak diteliti. Selanjutnya teori-teori yang dimasukkan dalam sub bab ini disusun berdasarkan variabel penelitian yang termuat dalam rumusan penelitian.

Perlu ditegaskan bahwa tinjauan teoritis bukan sekedar kumpulan kutipan, teori-teori, konsep, paradigma yang disajikan secara berjajar, melainkan sebuah tinjauan kritis terhadap teori-teori, konsep, paradigma melalui proses perbandingan dan dialog.

### **2.2. Tinjauan Empirik**

Berisi hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang hendak dilaksanakan. Sumber tinjauan empirik ini meliputi skripsi, tesis, disertasi, dan diutamakan berasal dari jurnal. Pada bagian ini perlu dijelaskan apa perbedaan dan persamaan penelitian yang sedang dilaksanakan dengan penelitian terdahulu, sehingga dapat diketahui posisi penelitian yang sedang dilaksanakan dibandingkan penelitian yang sudah ada.

### **2.3. Kerangka Konseptual Penelitian**

Kerangka konseptual adalah penjelasan (baik narasi maupun grafis) mengenai sesuatu yang akan diteliti (berupa variabel, konstruk atau faktor) dan penjelasan mengenai hubungan antar variabel yang menjadi perhatian utama penelitian. Jadi dalam kerangka konseptual ini, peneliti harus menjelaskan dua hal a) konsep tentang variabel-variabel yang digunakan; dan b) hubungan antar variabel penelitian. Penjelasan tentang hubungan antar variabel tersebut disebut "kerangka pikir penelitian".

### **2.4. Hipotesis (jika ada)**

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan yang disimpulkan dari kerangka konseptual penelitian, sebagai jawaban sementara atas pertanyaan yang diajukan dalam permasalahan penelitian yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris. Oleh karena itu rumusan hipotesis harus sejalan dengan rumusan masalah.

## **BAB III: METODE PENELITIAN**

### **3.1. Rancangan Penelitian**

Pada bagian ini dijelaskan perspektif pendekatan penelitian yang digunakan, pendekatan kuantitatif atau pendekatan kualitatif. Diuraikan juga jenis penelitian yang digunakan, misalnya survey, deskriptif, eksperimen, kausal dan sebagainya.

### **3.2. Ruang Lingkup Penelitian**

Mengutarakan secara singkat tentang pembatasan keluasan dan kedalaman cakupan penelitian. Jika diperlukan dapat dijelaskan asumsi-asumsi yang digunakan dalam penelitian.

### **3.3. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel (jika ada)**

Menjelaskan tentang populasi dan sampel penelitian, jumlah sampel yang digunakan, metode penentuan jumlah sampel, dijelaskan pula teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian.

### **3.4. Jenis dan Sumber Data**

Mengemukakan jenis data yang digunakan dalam penelitian (data kuantitatif atau data kualitatif), dan dari mana data tersebut diperoleh apakah sumber data primer atau sumber data sekunder, disertai dengan macam data yang digunakan.

### **3.5. Teknik Pengumpulan Data**

Bagian ini menjelaskan bagaimana data dikumpulkan dan metode apa yang digunakan (dokumentasi, kuesioner, observasi, wawancara).

### **3.6. Definisi Operasional Variabel**

Menjelaskan tentang variabel penelitian serta pengukuran variabel. Jadi bagian ini harus secara rinci dijelaskan indikator pengukuran variabel, termasuk satuan atau skala-nya.

### **3.7. Instrumen Penelitian (jika ada)**

Pada bagian ini berisi penjelasan tentang spesifikasi alat yang digunakan dalam pengumpulan data (misalnya kuesioner untuk sumber data primer). Jika menggunakan kuesioner maka perlu disertakan metode untuk uji validitas dan reliabilitas.

### **3.8. Teknik Analisis Data**

Mengemukakan teknik atau cara yang digunakan dalam analisis data disertai alasan menggunakan teknik tersebut termasuk prosedur atau langkah-langkah

dalam analisis data, misalnya rumus statistik untuk menganalisis data penelitian dan prosedur pengujian hipotesis.

3.8.1 Analisis deskriptif dan analisis inferensial adalah dua pendekatan utama dalam statistika yang digunakan untuk memahami dan menginterpretasi data. Mari kita bahas keduanya secara singkat:

**Analisis Deskriptif:**

**Deskripsi Data:**

**Tujuan:** Memberikan gambaran yang jelas tentang karakteristik dasar dari data.

**Metode:** Menggunakan ukuran-ukuran pemusatan (mean, median, mode) dan ukuran penyebaran (range, deviasi standar, kuartil) untuk menggambarkan pola data.

**Visualisasi Data:**

**Tujuan:** Menyajikan data secara grafis agar lebih mudah dimengerti.

**Metode:** Menggunakan grafik seperti diagram batang, histogram, pie chart, box plot, dan lainnya.

**Contoh:** Jika Anda memiliki data tinggi badan siswa, analisis deskriptif dapat memberikan informasi tentang rata-rata tinggi badan, tinggi badan tertinggi dan terendah, serta sebaran tinggi badan secara umum.

3.8.2 Analisis Inferensial:

**Pengambilan Kesimpulan:**

**Tujuan:** Membuat inferensi atau kesimpulan tentang populasi berdasarkan sampel data.

**Metode:** Menggunakan uji hipotesis dan interval kepercayaan untuk membuat pernyataan tentang parameter populasi. Estimasi Parameter:

**Tujuan:** Mengestimasi nilai parameter populasi berdasarkan data sampel.

**Metode:** Menggunakan interval kepercayaan untuk memberikan perkiraan rentang nilai parameter.

**Contoh:** Jika Anda memiliki sampel tinggi badan siswa, analisis inferensial dapat membantu Anda membuat pernyataan tentang rata-rata tinggi badan populasi siswa dan mengukur seberapa yakin Anda dalam pernyataan tersebut.

### **C. Bagian Akhir**

Bagian akhir proposal adalah Daftar Pustaka yang menyebutkan referensi yang digunakan oleh peneliti sebagai sumber kutipan dalam proposal. Daftar pustaka diwajibkan menggunakan sumber buku terbitan 10 tahun terakhir dan sumber jurnal terbitan 5 tahun terakhir.

## **BAGIAN II: SKRIPSI (LENGKAP)**

### **Kerangka Proposal terdiri dari:**

- A. Bagian Awal
- B. Bagian Isi
- C. Bagian Akhir

#### **A. Bagian Awal**

- 1 Halaman Judul/Sampul Depan
- 2 Halaman Sampul Dalam
- 3 Lembar Persembahan
- 4 Lembar Pengesahan Skripsi
- 5 Pernyataan Keaslian Tulisan
- 6 Abstrak
- 7 Kata Pengantar
- 8 Daftar Isi
- 9 Daftar Tabel
- 10 Daftar Gambar
- 11 Daftar Lampiran (jika ada)

*Contoh penulisan bagian awal bisa dilihat di lampiran*

#### **B. Bagian Isi Skripsi**

##### **1. Sistematika Proposal (Kombinasi Angka)**

###### **BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

###### **BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Tinjauan Teoritik

- 2.2 Tinjauan Empirik
- 2.3 Kerangka Konseptual Penelitian
  - 2.3.1 Hubungan antar variabel
  - 2.3.2 Kerangka konseptual
- 2.4 Hipotesis (jika ada)

### **BAB III : METODE PENELITIAN**

- 3.1 Rancangan Penelitian
- 3.2 Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel (jika ada)
- 3.3 Ruang Lingkup Penelitian
- 3.4 Jenis dan Sumber Data
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
- 3.6 Definisi Operasional Variabel
- 3.7 Instrumen Penelitian (jika ada)
- 3.8 Teknik Analisis Data
  - 3.8.1 Analisis deksriptif
  - 3.8.2 Analisis inferesial

### **BAB IV : HASIL PENELITIAN**

- 4.1 Deskripsi Data
- 4.2 Analisis Hasil Penelitian

### **BAB V : PEMBAHASAN**

### **BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN**

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Saran-saran

## **2. Sistematika Proposal (Kombinasi Angka)**

### **BAB I            PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian
- E. Asumsi dan Keterbatasan Penelitian
- F. Ruang Lingkup Penelitian

### **BAB II            KAJIAN PUSTAKA**

- A. Perolehan Belajar
- B. Motivasi Berprestasi

- C. Gaya Kognitif
- D. Motivasi Berprestasi dan Perolehan Belajar
- E. Gaya Kognitif dan Perolehan Belajar
- F. Hipotesis Penelitian

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Rancangan Penelitian
- B. Populasi dan Sampel
- C. Definisi Operasional
- D. Instrumen Penelitian
- E. Pengumpulan Data
- F. Analisis Data

### **BAB IV HASIL PENELITIAN**

- A. Pemaparan Data
- B. Pembahasan
- C. Pengujian Hipotesis

*(dan seterusnya)*

#### **Penjelasan Bagian Awal**

##### **A. Halaman Judul/Sampul Depan**

Halaman judul ditulis huruf kapital, merupakan satu kalimat tanpa diakhiri titik, diketik simetris ditengah batas tepi kiri dan kanan, dilengkapi dengan nama dan NPM, serta logo universitas (lihat lampiran). Judul skripsi disarankan paling banyak 15 kata.

##### **B. Halaman Sampul Dalam**

Halaman sampul dalam sama dengan sampul depan, ditambah kalimat bahwa skripsi merupakan salah satu syarat menyelesaikan program Sarjana S-1 (contoh lihat lampiran).

##### **C. Lembar Persembahan**

Berisi kata/kalimat persembahan/motto, dan maksimal 1 (satu) halaman.

##### **D. Lembar Pengesahan Skripsi**

Lembar pengesahan berisi nama penyusun skripsi, dilengkapi tanda tangan Dosen Penguji (contoh lihat lampiran). Lembar pengesahan skripsi menunjukkan skripsi telah

dipertahankan didepan Dewan Penguji dan telah dilakukan perbaikan, jika hasil ujian skripsi perlu ada perbaikan (revisi). Untuk penjiilidan, lembar pengesahan skripsi harus berisi tanda tangan asli dari dosen penguji.

#### **E. Pernyataan Keaslian Tulisan**

Berisi pernyataan dari mahasiswa bahwa karya ilmiah (skripsi) yang disusun merupakan hasil karya ilmiah sendiri, bukan hasil karya orang lain baik sebagian maupun keseluruhan, kecuali dalam bentuk kutipan dan referensi yang telah disebutkan sumbernya (contoh lihat lampiran).

#### **F. Abstrak**

Abstrak paling tidak berisi 3 bagian yang ditulis dalam 1 (satu) spasi dengan jumlah kata maksimal 250 kata. Bagian pertama mengemukakan tujuan penelitian, bagian kedua menjelaskan metode penelitian yang digunakan, dan bagian ketiga hasil penelitian dan temuan penelitian. Pada akhir abstrak dituliskan kata kunci (keyword) (contoh lihat lampiran).

#### **G. Kata Pengantar**

Berisi kalimat pengantar yang secara garis besar terdiri dari empat hal: 1) ucapan rasa syukur karena skripsi dapat diselesaikan dengan baik (pada bagian ini bisa ditambahkan judul atau tema skripsi, 2) tujuan penyusunan skripsi yaitu sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana S-1, 3) ucapan terima kasih kepada beberapa pihak yang berhubungan langsung membantu terselesaikannya skripsi; 4) harapan kritik dan saran untuk kesempurnaan (contoh lihat lampiran).

#### **H. Daftar Isi**

Lihat lampiran

#### **I. Daftar Tabel**

Lihat lampiran

#### **J. Daftar Gambar**

Lihat lampiran

#### **K. Daftar Lampiran**

Lihat lampiran

### **BAB I : PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Memuat penjelasan tentang apa yang menjadi masalah penelitian, alasan mengapa masalah tersebut penting dan perlu diteliti. Masalah harus didukung oleh fakta empiris sehingga jelas dan memang masalah tersebut perlu diteliti,

sehingga pada akhir sub bab ini menjelaskan tentang masalah yang akan diteliti (bukan menjelaskan tentang judul).

### **1.2. Rumusan Masalah**

Merupakan pernyataan mengenai sesuatu yang ingin dijawab oleh peneliti melalui kegiatan penelitian.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Mengemukakan tujuan yang ingin dicapai oleh peneliti. Tujuan penelitian harus mengacu pada rumusan masalah yang diajukan atau menjawab permasalahan yang telah dirumuskan.

### **1.4. Manfaat Penelitian**

Memuat manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian, dibagi menjadi 2: dibagi menjadi 2:

#### **1.4.1. Manfaat teoritis**

Manfaat teoritis merupakan manfaat secara substantif dari hasil temuan penelitian yang akan dilaksanakan untuk perkembangan ilmu pengetahuan. Manfaat teoritis harus selalu relevan dan memiliki keterkaitan secara langsung dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian.

#### **1.4.2. Manfaat praktis**

Manfaat praktis yang dimaksud adalah bagi peneliti, lembaga, obyek penelitian, dan penggunaan praktis yang dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

## **BAB II: TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1. Tinjauan Teoritis**

Memuat rincian sistematis tentang teori-teori dasar yang relevan dan mendukung permasalahan yang hendak diteliti. Selanjutnya teori-teori yang dimasukkan dalam sub bab ini disusun berdasarkan variabel penelitian yang termuat dalam rumusan penelitian.

Perlu ditegaskan bahwa tinjauan teoritis bukan sekedar kumpulan kutipan, teori-teori, konsep, paradigma yang disajikan secara berjejer, melainkan sebuah tinjauan kritis terhadap teori-teori, konsep, paradigma melalui proses perbandingan dan dialog.

## **2.2. Tinjauan Empirik**

Berisi hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang hendak dilaksanakan. Sumber tinjauan empirik ini meliputi skripsi, tesis, disertai, dan diutamakan berasal dari jurnal. Pada bagian ini perlu dijelaskan apa perbedaan dan persamaan penelitian yang sedang dilaksanakan dengan penelitian terdahulu, sehingga dapat diketahui posisi penelitian yang sedang dilaksanakan dibandingkan penelitian yang sudah ada.

## **2.3. Kerangka Konseptual Penelitian**

Kerangka konseptual adalah penjelasan (baik narasi maupun grafis) mengenai sesuatu yang akan diteliti (berupa variabel, konstruk atau faktor) dan penjelasan mengenai hubungan antar variabel yang menjadi perhatian utama penelitian. Jadi dalam kerangka konseptual ini, peneliti harus menjelaskan dua hal a) konsep tentang variabel-variabel yang digunakan; dan b) hubungan antar variabel penelitian. Penjelasan tentang hubungan antar variabel tersebut disebut "kerangka pikir penelitian".

## **2.4. Hipotesis (jika ada)**

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan yang disimpulkan dari kerangka konseptual penelitian, sebagai jawaban sementara atas pertanyaan yang diajukan dalam permasalahan penelitian yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris. Oleh karena itu rumusan hipotesis harus sejalan dengan rumusan masalah.

# **BAB III: METODE PENELITIAN**

## **3.1. Rancangan Penelitian**

Pada bagian ini dijelaskan perspektif pendekatan penelitian yang digunakan, pendekatan kuantitatif atau pendekatan kualitatif. Diuraikan juga jenis penelitian yang digunakan, misalnya survey, deskriptif, eksperimen, kausal dan sebagainya.

## **3.2. Ruang Lingkup Penelitian**

Mengutarakan secara singkat tentang pembatasan keluasan dan kedalaman cakupan penelitian. Jika diperlukan dapat dijelaskan asumsi-asumsi yang digunakan dalam penelitian.

### **3.3. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel (jika ada)**

Menjelaskan tentang populasi dan sampel penelitian, jumlah sampel yang digunakan, metode penentuan jumlah sampel, dijelaskan pula teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian.

### **3.4. Jenis dan Sumber Data**

Mengemukakan jenis data yang digunakan dalam penelitian (data kuantitatif atau data kualitatif), dan dari mana data tersebut diperoleh apakah sumber data primer atau sumber data sekunder, disertai dengan macam data yang digunakan.

### **3.5. Teknik Pengumpulan Data**

Bagian ini menjelaskan bagaimana data dikumpulkan dan metode apa yang digunakan (dokumentasi, kuesioner, observasi, wawancara).

### **3.6. Definisi Operasional Variabel**

Menjelaskan tentang variabel penelitian serta pengukuran variabel. Jadi bagian ini harus secara rinci dijelaskan indikator pengukuran variabel, termasuk satuan atau skala-nya.

### **3.7. Instrumen Penelitian (jika ada)**

Pada bagian ini berisi penjelasan tentang spesifikasi alat yang digunakan dalam pengumpulan data (misalnya kuesioner untuk sumber data primer). Jika menggunakan kuesioner maka perlu disertakan metode untuk uji validitas dan reliabilitas.

### **3.8. Teknik Analisis Data**

Mengemukakan teknik atau cara yang digunakan dalam analisis data disertai alasan menggunakan teknik tersebut termasuk prosedur atau langkah-langkah dalam analisis data, misalnya rumus statistik untuk menganalisis data penelitian dan prosedur pengujian hipotesis.

3.8.1 Analisis deskriptif dan analisis inferensial adalah dua pendekatan utama dalam statistika yang digunakan untuk memahami dan menginterpretasi data. Mari kita bahas keduanya secara singkat:

#### **Analisis Deskriptif:**

##### **Deskripsi Data:**

Tujuan: Memberikan gambaran yang jelas tentang karakteristik dasar dari data.

**Metode:** Menggunakan ukuran-ukuran pemusatan (mean, median, mode) dan ukuran penyebaran (range, deviasi standar, kuartil) untuk menggambarkan pola data.

**Visualisasi Data:**

**Tujuan:** Menyajikan data secara grafis agar lebih mudah dimengerti.

**Metode:** Menggunakan grafik seperti diagram batang, histogram, pie chart, box plot, dan lainnya.

**Contoh:** Jika Anda memiliki data tinggi badan siswa, analisis deskriptif dapat memberikan informasi tentang rata-rata tinggi badan, tinggi badan tertinggi dan terendah, serta sebaran tinggi badan secara umum.

3.8.2 Analisis Inferensial:

**Pengambilan Kesimpulan:**

**Tujuan:** Membuat inferensi atau kesimpulan tentang populasi berdasarkan sampel data.

**Metode:** Menggunakan uji hipotesis dan interval kepercayaan untuk membuat pernyataan tentang parameter populasi. Estimasi Parameter:

**Tujuan:** Mengestimasi nilai parameter populasi berdasarkan data sampel.

**Metode:** Menggunakan interval kepercayaan untuk memberikan perkiraan rentang nilai parameter.

**Contoh:** Jika Anda memiliki sampel tinggi badan siswa, analisis inferensial dapat membantu Anda membuat pernyataan tentang rata-rata tinggi badan populasi siswa dan mengukur seberapa yakin Anda dalam pernyataan tersebut.

## **BAB IV: HASIL PENELITIAN**

### **4.1. Deskripsi Data**

Bagian ini menjelaskan hasil-hasil penelitian yang relevan dengan masalah dan tujuan penelitian secara deskriptif pada saat penelitian maupun masa lalu yang menyangkut obyek penelitian. Penyajiannya dapat dilengkapi dengan tabel, grafik, ataupun foto disertai penjelasan secara deskriptif kondisi dari data yang disajikan.

### **4.2. Analisis Hasil Penelitian**

Menjelaskan hasil analisis data, apabila menggunakan hipotesis maka harus dijelaskan pula langkah-langkah dan hasil pengujian hipotesis. Jika

menggunakan analisis statistik, maka pada Bab ini hanya disajikan tampilan akhir yang menunjukkan hasilnya, sedangkan perhitungannya (manual ataupun menggunakan software komputer) disajikan pada lampiran.

## **BAB V: PEMBAHASAN**

Bagian ini merupakan pembahasan hasil analisis data atau penjelasan pemecahan masalah yang merupakan bagian terpenting dari skripsi. Bab ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap hasil analisis dipadukan dengan konsep dan teori yang digunakan, sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan serta pembahasan hasil penelitian. Pembahasan juga menjelaskan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Pada bagian ini perlu dijelaskan pula hubungan antara hasil penelitian dengan penelitian terdahulu yang relevan, sehingga dapat dijelaskan temuan-temuan spesifik dari penelitian.

## **BAB VI: KESIMPULAN DAN SARAN**

### **6.1. Kesimpulan**

Berisi ringkasan/kesimpulan sintesis dari pembahasan yang mencakup jawaban terhadap rumusan masalah dan hal baru yang ditemukan dalam penelitian (tidak perlu lagi menyajikan secara kuantitatif/angka-angka hasil analisis).

### **6.2. Saran-saran**

Berisi saran yang diusulkan berdasarkan hasil penelitian dan implikasi hasil penelitian terhadap penggunaan praktis dan pengembangan ilmu pengetahuan, yang didasarkan pada gap atau kesenjangan yang ada pada sub bab Latar Belakang Masalah (Bab I). Saran juga ditujukan pada peneliti selanjutnya, sebagai hasil pemikiran peneliti atas keterbatasan penelitian.

## **C. Bagian Akhir**

### **1 Daftar Pustaka**

Bagian akhir skripsi adalah Daftar Pustaka yang menyebutkan referensi yang digunakan oleh peneliti sebagai sumber kutipan dalam skripsi (bahan bacaan atau sumber yang tidak dikutip tidak perlu dimasukkan dalam Daftar Pustaka). Daftar pustaka disarankan menggunakan sumber atau buku terbitan terbaru (kurang dari 10 tahun) atau lebih dari 10 tahun untuk referensi yang tidak terbit lagi.

## **2 Lampiran (jika ada)**

Merupakan kumpulan seluruh lampiran yang diperlukan, dan tidak dimasukkan dalam isi skripsi.

## BAB IV

### SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL

**Anda diminta untuk memeriksa persyaratan berikut sebelum mengirimkan naskah:**

1. Naskah belum pernah dipublikasikan sebelumnya.
2. Naskah bebas dari plagiarisme (Turnitin < 30%).
3. Berkas naskah dalam format Microsoft Word.
4. Naskah mengikuti Pedoman Penulis.

**Berikut adalah format umum penulisan yang harus diikuti dalam naskah:**

1. Naskah disiapkan dalam kertas A4, format dua kolom, dan jarak antar baris tunggal.
2. Paragraf baru harus dimulai dengan 1 tab dari batas kiri, menggunakan jenis huruf Garamond ukuran 12.
3. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris.
4. Panjang naskah harus antara 3.500 hingga 7.000 kata.
5. Batas atas, bawah, kiri, dan kanan adalah 1,5 cm.
6. Judul ditulis menggunakan huruf kapital hanya pada kalimat pertama, ukuran huruf 14, posisi tengah.
7. Subjudul ditulis menggunakan huruf kapital pada setiap kata kecuali kata penghubung, ukuran huruf 13, dimulai dari batas kiri.
8. Sub dari subjudul, jika ada, ditulis menggunakan huruf kapital hanya pada awal setiap kata kecuali kata penghubung. Mereka harus dimulai dari batas kiri.
9. Referensi harus berupa publikasi dalam sepuluh tahun terakhir (>80%), kecuali referensi kunci (80%). Penggunaan buku teks harus diminimalkan (<20%).
10. Penulisan referensi menggunakan gaya APA (American Psychological Association) dan disarankan menggunakan perangkat lunak referensi Mendeley atau Endnote.
11. Pengakuan, jika ada, harus mencantumkan lembaga pembiayaan.

**Berikut adalah struktur naskah yang harus diikuti:**

1. Judul: Judul harus jelas dan informatif, tidak boleh disingkat, dan tidak lebih dari 14 kata. Gunakan bahasa yang sederhana dan langsung.
2. Nama dan Institusi Penulis: Tuliskan nama lengkap setiap penulis tanpa menyertakan gelar akademik. Sertakan nama institusi, termasuk departemen/fakultas, universitas, kota, dan negara. Seorang penulis harus ditunjuk sebagai penulis koresponden dengan alamat email dan universitas.
3. Abstrak dan Kata Kunci: Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan Indonesia, tidak lebih dari 300 kata untuk setiap versi bahasa. Pilih 3 hingga 6 kata kunci atau frasa yang spesifik dan mencerminkan hal yang penting tentang artikel.
4. Pendahuluan: Bagian ini menjelaskan latar belakang studi, tinjauan penelitian sebelumnya, analisis kesenjangan, dan tujuan penelitian. Poin penting dalam bagian ini adalah penulis harus dapat menunjukkan pentingnya dan kebaruan dari penelitian yang dilakukan. Tinjauan penelitian sebelumnya menyelidiki kesenjangan yang akan

diungkapkan dan diselesaikan. Kami sangat menyarankan penulis untuk menggunakan sumber-sumber terkini dan utama dari referensi terpercaya yang diterbitkan tidak lebih dari 10 tahun. Alur dari semua ide harus jelas, terhubung, terperinci, dan dikembangkan dengan baik. Ini berfungsi sebagai sumber pertanyaan penelitian dan terutama dasar atau hipotesis yang menanggapi tujuan penelitian. Untuk penelitian kuantitatif dengan pengujian hipotesis, tuliskan hipotesis Anda dalam format berikut:

H1: Tuliskan hipotesis yang diformulasikan.

5. Metode: Bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian ini dilakukan. Bagian ini harus mencakup poin-poin berikut: desain penelitian; alasan pemilihan metode tertentu dijelaskan dengan baik; desain sampel; proses pengumpulan data; metode analisis data yang relevan.
6. Hasil: Bagian ini menjelaskan hasil studi yang terdiri dari beberapa subbagian, untuk penelitian kuantitatif terdiri dari analisis deskriptif, hasil analisis data, analisis penelitian (untuk menguji hipotesis jika ada). Untuk penelitian kualitatif, penulis dapat langsung menyatakan analisis penelitiannya tanpa membaginya menjadi subbagian. Pada akhir analisis Anda, jangan lupa untuk menyebutkan proporsi penelitian Anda. Penulis perlu melaporkan hasil dengan cukup detail sehingga pembaca dapat melihat analisis statistik apa yang dilakukan dan mengapa, serta untuk membenarkan kesimpulan mereka.
7. Diskusi: Bagian ini membahas hasil studi dan harus dapat mengeksplorasi kebaruan sesuai dengan topik yang sedang diteliti. Diskusi harus mengembangkan argumen dengan menghubungkan hasil, teori, dan pendapat, termasuk hasil perbandingan dari penelitian sebelumnya. Penting untuk menyatakan kemungkinan kontribusi hasil penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Bagian diskusi tidak boleh hanya mengulang temuan yang dilaporkan dalam bagian hasil atau melaporkan temuan tambahan yang belum dibahas sebelumnya dalam artikel.
8. Kesimpulan: Kesimpulan harus menjadi jawaban dari masalah penelitian, pernyataan yang tegas. Penulis harus menyajikan kesimpulan singkat dari hasil penelitian dengan saran untuk peneliti lanjutan atau pembaca umum.
9. Referensi: Bagian ini mencantumkan hanya literatur yang dikutip dalam artikel. Naskah diharapkan mencantumkan lebih dari 20 referensi utama dan terbaru untuk mengklaim kontribusi berkualitas tinggi dalam pengembangan pengetahuan. Penulis dianjurkan untuk mengutip naskah terutama dari jurnal (> 80%) yang diterbitkan tidak lebih dari 10 tahun. Penulis disarankan untuk tidak menggunakan referensi dari hasil penelitian yang belum dipublikasikan. Selain itu, penulis harus menghindari pengutipan berlebihan dari karya mereka sendiri (pengutipan diri). Kutipan dan referensi harus sesuai dengan gaya APA (*American Psychological Association*). Kami menyarankan agar penulis menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley atau Endnote.  
Contoh Referensi menggunakan gaya APA: link
10. Pengakuan (opsional): Bagian ini disediakan bagi penulis untuk mengungkapkan rasa terima kasih kepada pemberi dana penelitian atau pihak lain yang berkontribusi pada realisasi penelitian.

**Berikut adalah panduan untuk penggunaan tabel, gambar, dan persamaan dalam naskah:**

1. Nama tabel dan gambar harus mengikuti sistem penomoran (Tabel 1, Tabel 2; Gambar 1, Gambar 2). Judul tabel ditempatkan di bagian atas, sedangkan judul gambar ditempatkan di bagian bawah.
2. Tabel dan gambar harus mencantumkan sumber informasi, jika ada, di bagian bawah.
3. Tabel hanya berisi garis pemisah antar baris tanpa garis pemisah antar kolom.
4. Persamaan harus diberi nomor secara berurutan dalam tanda kurung dengan penjumlahan batas kanan, dan dapat menggunakan jenis huruf yang sama (Garamond) atau jenis huruf formula.

## BAB V

### SISTEMATIKA HKI (Hak atas Kekayaan Intelektual)

#### A. form Pendaftaran HKI

I

**Lampiran I**  
**Peraturan Menteri Kehakiman R.I.**  
**Nomor : M.01-HC.03.01 Tahun 1987**

Kepada Yth. :  
Direktur Jenderal HKI  
melalui Direktur Hak Cipta,  
Desain Industri, Desain Tata Letak,  
Sirkuit Terpadu dan Rahasia Dagang  
di  
Jakarta

#### PERMOHONAN PENDAFTARAN CIPTAAN

- I. Pencipta :
- 1. Nama : .....
  - 2. Kewarganegaraan : .....
  - 3. Alamat : .....
  - 4. Telepon : - .....
  - 5. No. HP & E-mail : .....
- II. Pemegang Hak Cipta :
- 1. Nama : .....
  - 2. Kewarganegaraan : .....
  - 3. Alamat : .....
  - 4. Telepon : - .....
  - 5. No. HP & E-mail : .....
- III. Kuasa :
- 1. Nama : .....
  - 2. Kewarganegaraan : .....
  - 3. Alamat : .....
  - 4. Telepon : - .....
  - 5. No. HP & E-mail : .....
- IV. Jenis dari judul ciptaan yang dimohonkan :
- V. Tanggal dan tempat di-umumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia :
- VI. Uraian ciptaan :

Malang,

Tanda Tangan : \_\_\_\_\_  
Nama Lengkap :

## B. Pernyataan Hak Cipta

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

Nama : 1.  
2. -

Kewarganegaraan : 1.  
2. -

Alamat : 1.  
2. -

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa :

Berjudul :

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
- Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
- Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
- Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.

4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
- a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
  - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
  - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam perkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rektor, Universitas PGRI Kanjuruhan Malang	Malang, Pencipta Pemegang Hak Cipta
---	---

(Materai 10.000)

(Dr. Sudi Dul Aji, M.Si.)

(.....)

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Tugas Akhir

**LEVERAGE MEMODERASI PENGARUH PENGUNGKAPAN  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) DAN KEPEMILIKAN  
MANAJERIAL TERHADAP NILAI PERUSAHAAN**

**TUGAS AKHIR**

**SKRIPSI**

Oleh:

**Risnawati Romadhoni**

**NPM. 2004040010057**



**UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG**

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**2023**

**LEVERAGE MEMODERASI PENGARUH PENGUNGKAPAN  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) DAN KEPEMILIKAN  
MANAJERIAL TERHADAP NILAI PERUSAHAAN**

**TUGAS AKHIR**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada  
Universitas PGRI Kanjuruhan Malang  
Sebagai Salah Satu Persyaratan  
Mencapai Gelar Sarjana S-1 Program Studi: .....

**Oleh:**

**Risnawati Romadhoni**

**NPM. 2004040010057**



**UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG**

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**2023**

**Lampiran 3 : Contoh Lembar Persetujuan Pembimbing Tugas Akhir**

**Tugas Akhir oleh ..... ini  
telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.  
Malang, .....**

**Pembimbing I**

**(Nama Lengkap)**

**Pembimbing II**

**(Nama Lengkap)**

**Lampiran 4 : Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir**

**Tugas Akhir oleh ..... ini  
telah dipertahankan di depan dewan penguji pada tanggal.....**

**Dewan Penguji**

..... , Ketua

(Nama lengkap)

..... , Anggota

(Nama Lengkap)

..... , Anggota

(Nama Lengkap)

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

(Nama lengkap)  
NIP/NIK. ....

Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

(Nama lengkap)  
NIP/NIK. ....

**Lampiran 5 : Contoh Daftar Isi yang Peringkat Judul Subbabnya Ditandai dengan Kombinasi Huruf-angka (Alternatif 1)**

Halaman

**ABSTRAK** .....  
**KATA PENGANTAR** .....  
**DAFTAR ISI** .....  
**DAFTAR TABEL** .....  
**DAFTAR GAMBAR** .....  
**DAFTAR LAMPIRAN** .....

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian
- E. Asumsi dan Keterbatasan Penelitian
- F. Ruang Lingkup Penelitian

**BAB II KAJIAN PUSTAKA**

- A. Perolehan Belajar
- B. Motivasi Berprestasi
- C. Gaya Kognitif
- D. Motivasi Berprestasi dan Perolehan Belajar
- E. Gaya Kognitif dan Perolehan Belajar
- F. Hipotesis Penelitian

**BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Rancangan Penelitian
- B. Populasi dan Sampel
- C. Definisi Operasional
- D. Instrumen Penelitian
- E. Pengumpulan Data
- F. Analisis Data

## **BAB IV HASIL PENELITIAN**

- A. Pemaparan Data
- B. Pembahasan
- C. Pengujian Hipotesis

*(dan seterusnya)*

**Lampiran 6 : Contoh Daftar Isi yang Peringkat Judul Subbab ditandai dengan Angka (Alternatif 2)**

Halaman

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Tinjauan Teoritik
- 2.2 Tinjauan Empirik
- 2.3 Kerangka Konseptual Penelitian
  - 1.3.1 Hubungan antar variabel
  - 1.3.2 Kerangka konseptual
- 2.4 Hipotesis (jika ada)

**BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1 Rancangan Penelitian
- 3.2 Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel (jika ada)
- 3.3 Ruang Lingkup Penelitian
- 3.4 Jenis dan Sumber Data
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
- 3.6 Definisi Operasional Variabel
- 3.7 Instrumen Penelitian (jika ada)
- 3.8 Teknik Analisis Data
  - 3.8.1 Analisis deksriptif
  - 3.8.2 Analisis inferesial

**BAB IV HASIL PENELITIAN**

- 4.1 Deskripsi Data
- 4.2 Analisis Hasil Penelitian

**BAB V PEMBAHASAN**

**BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Saran-saran

**Lampiran 7 : Contoh Daftar Tabel**

**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1.1 Persiapan, Penyelenggaraan, dan Pemanfaatan Pendidikan Luar Negeri .....	10
1.2 Sebaran sampel Lulusan .....	15
2.1 Informasi tentang Gelar Akademik dan Keahlian Lulusan (Responden: Sejawat) .....	30
2.2 Informasi tentang Gelar Akademik dan Keahlian Lulusan (Responden Mahasiswa) .....	38
3.1 Keterlibatan Lulusan dalam Program-program Pengembangan Staf (Responden: Lulusan) .....	54
3.2 Keterlibatan Lulusan dalam Pengembangan Program dan Relevansinya Dengan Bidang Keahlian Lulusan (Responden: Lulusan) .....	56

**Lampiran 8 : Contoh Daftar Gambar**

**DAFTAR GAMBAR**

	<b>Halaman</b>
2.1 Ragam Bentuk Skematis Tubuh Hewan Kelas Polychaeta .....	16
2.2 Skema Bagian-bagian Tubuh Hewan Kelas Polychaeta.....	20
2.3 Gambar Skematis Neanthes sp .....	25
2.4 Gambar Skematis Bagian Anterior Neanthes sp., Tampak Ventral .....	30
3.1 Gambar Skematis Hewan Suku Serpulidae .....	42
3.2 Gmbar Skematis Potongan Melintang Tubuh Hewan kelas Polichaeta .....	43
3.3 Setae Sederhana x3366.....	48
3.4 Setae .....	52
3.5 Kedudukan Gugus Kepulauan Pari di Antara Kepulauan Seribu, Teluk Jakarta .....	55
3.6 Kepulauan Pari: Lokasi Penelitian .....	57
3.7 Panduan Warna.....	60

**Lampiran 9 : Contoh Daftar Lampiran**

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Deskriptif Data Variabel X1 CSR.....	121
Lampiran 2 : Deskriptif Data Variabel X2 Kepemilikan Manajerial .....	122
Lampiran 3 : Deskriptif Data Variabel Y Nilai Perusahaan .....	123
Lampiran 4 : Deskriptif Data Variabel M Leverage.....	124
Lampiran 5 : Hasil Uji Coba .....	125
Lampiran 6 : Pola Hasil PLS.....	128
Lampiran 7 : Ceklist Data Penelitian Populasi dan Sampel Perusahaan Manufaktur Sub Sektor Tekstil dan Garmen yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Periode 2018–2021.....	129
Lampiran 8 : Surat Permohonan Penelitian .....	131
Lampiran 9 : Surat Keterangan Penelitian .....	132
Lampiran 10 : Hasil Analisis Data .....	133
Lampiran 11 : Berita Acara Bimbingan Skripsi .....	134
Lampiran 12 : Saran Perbaikan Ujian Skripsi.....	136
Lampiran 13 : Berita Acara Ujian Skripsi.....	139
Lampiran 14 : Artikel Jurnal Penelitian .....	140
Lampiran 15 : Surat Keterangan Plagiasi.....	154

## **Lampiran 10 : Contoh Daftar Rujukan**

- American Psychological Association. 1984. *Publication Manuyl* (3rd Ed.). Washington D.C.: APA.
- Fakultas Pascasarjana. 1985. *Pedoman Penulisan Tesis Fakultas Pascasarjana*. Malang: FPS IKIP MALANG.
- Gandjar, I., Somadikarta, S. & Oemardjati, B.S. 1988. *Petunjuk Teknis Penyusunan Skripsi Sarjana Biologi FMIPA UI*. Jakarta: Jurusan Biologi FMIPA UI.
- Kasbolah K., Susilo, H & Wicaksono, M. 1990. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Malang: OPF IKIP MALANG.
- Pusat Penelitian IKIP MALANG. 1989. *Pedoman bagi Penyumbang Karangan*. *Forum Penelitian*, I (2): 228-231.
- Rofi'udidin, A. 1990. *Panduan Penyusunan Makalah*. Malang: OPF IKIP MALANG

**Lampiran 11 : Contoh Pernyataan Keaslian Tulisan untuk Penulisan Skripsi**

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/Tgl Lahir :  
NPM :  
Fakultas :  
Program Studi :

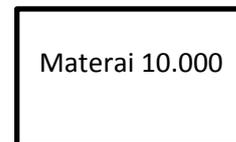
Menyatakan bahwa **Tugas Akhir** yang berjudul:

.....  
.....

Merupakan hasil karya ilmiah sendiri, bukan merupakan karya tulis orang lain baik sebagian maupun keseluruhan, kecuali dalam bentuk kutipan dan referensi yang telah disebutkan sumbernya. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila pernyataan ini tidak benar atau terbukti melakukan plagiat, saya bersedia menerima sanksi akademik.

Malang, 04 Desember 2023

Yang menyatakan



**(Nama Mahasiswa)**

NPM:

**Mengetahui,**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

(.....)

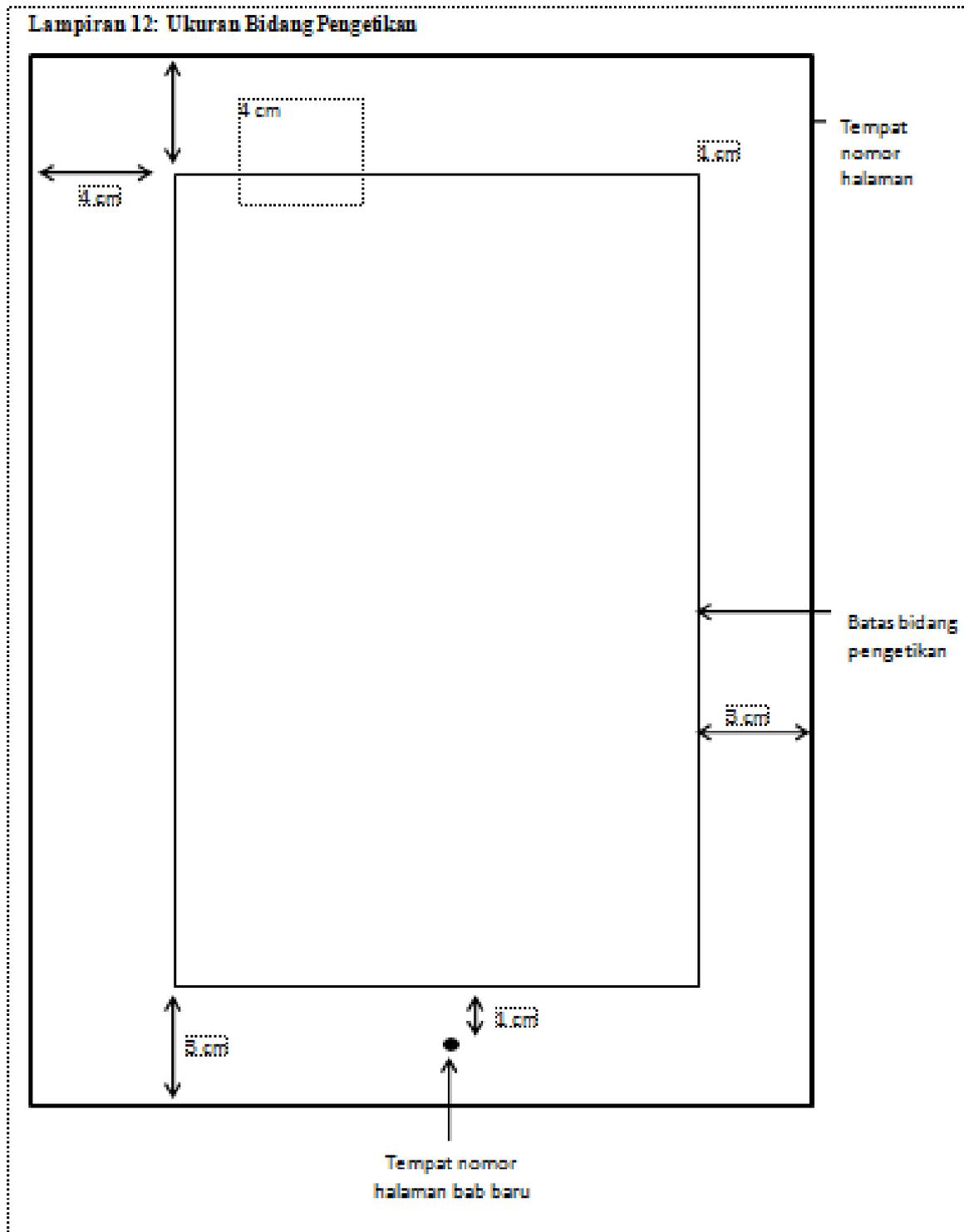
(.....)

## **Lampiran 11 : Contoh Riwayat Hidup**

Wahyudi dilahirkan di Sukamaju desa Pohjentrek, Pasuruan tanggal 11 Januari 1982, anak kedua dari tiga bersaudara, pasangan Sukron dan Sumini. Pendidikan dasar ditempuh di kampung halamannya di Sukamulia. Tamat SD tahun 1995 dan pendidikan menengah pertama setelah ditempuh di Pringpetung. Tamat SMP tahun 1998 serta pendidikan menengah atas ditempuh di Pasuruan. Tamat SMA tahun 2001.

Semasa kuliah mengikuti organisasi kemahasiswaan di Himpunan Mahasiswa Program Studi Manajemen sebagai ketua periode 2000-2001.

Lampiran 12 : Ukuran Bidang Pengetikan



## **Lampiran 13 : Contoh Abstrak Bahasa Indonesia**

### **ABSTRAK**

Romadhoni, Risnawati. 2023. *“Pengaruh Pengungkapan Corporate Social Responsibility (CSR) Dan Kepemilikan Manajerial Terhadap Nilai Perusahaan dengan Leverage sebagai Variabel Moderating (Studi Empiris pada Perusahaan Manufaktur Sub Sektor Tekstil dan Garmen yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Tahun 2018-2021)”*

Pembimbing : (1) Asna, M.Si., Ph.D  
(2) Dr. Riril Mardiana Firdaus., S.Pd., MM

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan menguji terkait pengaruh pengungkapan Corporate Social Responsibility (CSR) dan kepemilikan manajerial terhadap nilai perusahaan dengan leverage sebagai variabel moderating pada perusahaan manufaktur sub sektor garmen dan tekstil yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) tahun 2018-2021. Jenis penelitian ini adalah penelitian kuantitatif. Teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah purposive sampling dengan 13 perusahaan yang memenuhi kriteria.

Jenis data yang digunakan yaitu data sekunder dengan sumber data dari [www.idx.co.id](http://www.idx.co.id) atau website masing-masing perusahaan berupa laporan tahunan (Annual Report). Analisis yang digunakan pada penelitian ini adalah statistik deskriptif dan analisis statistik dengan menggunakan alat analisis SmartPLS 3.

Hasil dari penelitian ini sebagai berikut : (1) CSR tidak berpengaruh terhadap nilai perusahaan, (2) Kepemilikan manajerial tidak berpengaruh terhadap nilai perusahaan, (3) Leverage berpengaruh terhadap nilai perusahaan, (4) Leverage dapat memoderasi pengungkapan CSR terhadap nilai perusahaan, (5) Leverage tidak dapat memoderasi kepemilikan manajerial terhadap nilai perusahaan. Kata kunci : CSR, Kepemilikan Manajerial, Nilai Perusahaan, Leverage

**Kata kunci : CSR, Kepemilikan Manajerial, Nilai Perusahaan, Leverage**