

PEMBEKALAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN
BISNIS
TA 2021/2022**



Universitas Kanjuruhan Malang

TUJUAN PKL



- ❑ Belajar mengimplementasikan teori secara faktual sehingga memiliki pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap yang diperlukan di dunia kerja
- ❑ Menjembatani gab antara teori dan praktik
- ❑ Melakukan kerjasama tim
- ❑ Mengkaji dan mengobservasi realitas di lapangan
- ❑ Mengkaji permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan belajar memberikan alternatif solusi
- ❑ Permasalahan praktis tersebut bisa dilanjutkan sebagai bahan kajian (tema) skripsi.

Syarat & Ketentuan PKL



- Mahasiswa aktif semester 5 atau telah menempuh minimal 100 sks
- PKL dilaksanakan pada perusahaan swasta/ instansi pemerintah/UMKM
- Perusahaan/instansi tujuan PKL harus berbadan hukum, dan bersedia menyediakan **Pembimbing Lapangan**
- PKL dilaksanakan \pm 1 bulan (\pm 24-25 hari kerja)
- PKL dilaksanakan pada liburan semester Ganjil
- Membayar biaya PKL
- Mahasiswa sanggup mematuhi aturan yang berlaku di tempat PKL, dan selalu menjaga nama baik Prodi Akuntansi dan Manajemen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Kanjuruhan Malang



- Dalam satu perusahaan atau instansi tidak diperkenankan lebih dari 1 mahasiswa melakukan PKL dengan topik yang sama.
- PKL disesuaikan dengan bidang minat pada program studi yang bersangkutan;

BEBAN SKS PKL



- PKL mempunyai bobot 4 SKS
- 2 SKS untuk praktik lapangan meliputi:
 - 2 sks setara dengan praktik lapangan selama 8-10 jam/minggu (128-160 jam selama 1 semester)
 - Karena dilaksanakan 1 bulan (24-25 hari) maka praktik dilaksanakan 5,5 – 6,5 jam/hari)
- 2 SKS untuk Penyusunan Laporan & Seminar:
 - Nilai 2 sks untuk seminar identik dengan sks perkuliahan (100 menit menyusun laporan, 100 menit bimbingan dengan dosen per minggu)

TAHAPAN PKL

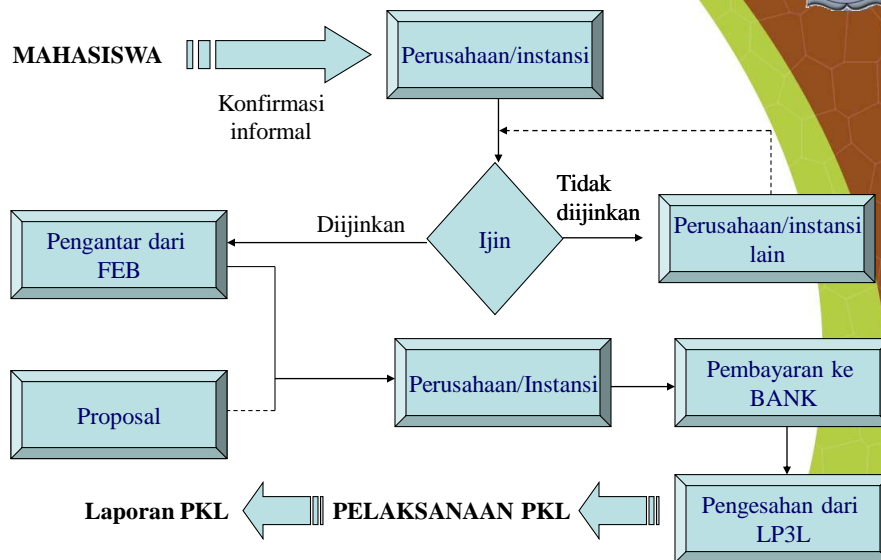


TAHAP PERSIAPAN



- Mahasiswa membentuk kelompok PKL, terdiri dari 3-5 mahasiswa
- Mahasiswa mencari tempat tujuan PKL (Informal)
- Meminta surat pengantar dari Prodi untuk disampaikan ke perusahaan/instansi (Formal)
(catatan: beberapa instansi/perusahaan meminta proposal PKL)
- Pada awal semester Genap 2021/2022 mahasiswa memprogram matakuliah PKL, dan membayar biaya PKL Rp 300.00,00 melalui Bank, selanjutnya menyerahkan bukti pembayaran ke LP3L untuk memperoleh surat ijin melaksanakan PKL
- PKL dilaksanakan selama libur semester ganjil 2021/2022

Mekanisme PKL (1)



PELAKSANAAN PKL



- Pelaksanaan PKL akan dibimbing oleh Pembimbing Lapangan (dari perusahaan/ instansi) dan oleh Dosen Pembimbing yang ditunjuk fakultas (SK Dekan).
- Setiap hari, mahasiswa mengisi daftar aktivitas PKL ([format lihat buku pedoman](#)) yang ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan
- Mahasiswa mencari permasalahan yang dihadapi di perusahaan/instansi terkait dengan bidang ilmu (topik PKL) yang nantinya akan ditulis dalam laporan PKL
- Mahasiswa harus patuh terhadap peraturan dan tata tertib yang berlaku di perusahaan/instansi tempat PKL
- Kesulitan selama melaksanakan PKL dapat dikonsultasikan pada Dosen Pembimbing



FORMAT KEGIATAN MAHASISWA

Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan



Monitoring PKL

1. Surat balasan wajib ada KOP SURAT perusahaan dan Tandatangan HRD/ Manager/Pemilik beserta stempel perusahaan
2. Wajib ada No Kontak Pembimbing lapangan Perusahaan atau yang bertanggung jawab menerima mahasiswa PKL
3. Wajib melaksanakan video call atau zoom atau meet pada awal pelaksanaan, 2 Minggu setelah pelaksanaan, dan akhir pelaksanaan PKL antara dosen pembimbing, dosen pembimbing lapangan, dan mahasiswa (Wajib dilampirkan di lampiran laporan PKL
4. Program studi dan LP3L berhak membatalkan tempat PKL jika tidak memenuhi persyaratan no 1 dan 2

TAHAP PENYUSUNAN LAPORAN

- ❑ PKL dilaksanakan pada saat liburan semester, sehingga pada awal semester berikutnya mahasiswa harus memprogram PKL dalam KRS
- ❑ Pada semester Genap 2021/2022 mahasiswa menyusun Laporan PKL
- ❑ Laporan PKL disusun masing-masing mahasiswa (walaupun PKL dilakukan per kelompok)
- ❑ Selama penyusunan Laporan PKL mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing, dan mengisi Lembar Kegiatan Bimbingan



LAPORAN PKL



- ❑ Laporan PKL di susun berdasarkan format yang telah ditentukan (Buku Pedoman PKL)
- ❑ Laporan PKL yang telah diseminarkan, dilakukan revisi (jika ada revisi) dan ditandatangani/disahkan Dosen Pembimbing, selanjutnya dijilid Hard Cover warna jingga/Orange, minimal 2 (1 untuk perusahaan/instansi & 1 untuk mahasiswa ybs), Prodi Meminta soft file PKL dalam bentuk PDF CD (dikumpulkan di staf)

Sistematika Laporan PKL



1. Kertas HVS (atau sejenis) 70 gram, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak balik).
2. Ukuran kertas A4 (21,5 x 29,7 cm)
3. Naskah dibuat rangkap 3-4 eks dengan rincian 1 untuk tempat praktik, 1 untuk mahasiswa, 1 untuk jurusan, dan 1 untuk dosen pembimbing (*optional*).

Sistematika Laporan PKL



BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang PKL
- 1.2 Kondisi Umum Perusahaan
- 1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan
- 1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

BAB II SITUASI PERUSAHAAN PADA SAAT INI

- 2.1 Aspek Pemasaran
- 2.2 Aspek Produksi dan Operasi
- 2.3 Aspek MSDM
- 2.4 Aspek Keuangan
- 2.5 Aspek Manajemen

BAB III ANALISIS OBYEK STUDI

- 3.1 Analisis Studi Lapangan
- 3.2 Analisis SWOT
 - 3.2.1 Kekuatan
 - 3.2.2 Kelemahan
 - 3.2.3 Peluang
 - 3.2.4 Ancaman

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran

Daftar Pustaka

Lampiran (jika ada)



Seminar PKL



- Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar PKL dengan menyertakan syarat-syarat:
 - Lembar Kegiatan Bimbingan dan Lembar Persetujuan PKL
 - Lembar Penilaian dari perusahaan/instansi
 - Lembar format kegiatan mahasiswa yang telah ditandatangani pembimbing lapangan (minimal H-3 pelaksanaan Seminar PKL)
- Fotocopy Laporan PKL diserahkan paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar
- Mahasiswa membuat presentasi (powerpoint)
- Wajib dihadiri dosen pembimbing dan mahasiswa sebagai peserta (minimal 10 mahasiswa)

PENILAIAN PKL



- ❑ Penilaian PKL berdasarkan pada 2 unsur:
 1. Pelaksanaan (40%)
Penilaian dari Pembimbing Lapangan
 2. Laporan PKL & Seminar (60%)
Penilaian dari Dosen Pembimbing (Laporan PKL, Seminar PKL)
- ❑ Unsur penilaian tercantum dalam Pedoman PKL
- ❑ PKL hanya berlaku 1 semester, jika laporan tidak diselesaikan dalam 1 semester, PKL harus diulang di tempat yang berbeda

Unsur Penilaian (Pelaksanaan 40%)

No.	Komponen yang dinilai	Range	Nilai
1.	Tertib dan disiplin kerja	0 - 100
2.	Kemampuan berkomunikasi (kerja sama)	40 - 100
3.	Kecerdasan/Intelektual (Prakarsa)	56 - 100
4.	Tanggung jawab terhadap tugas (Prestasi)	0 - 100
5.	<i>Kemampuan menyusun Laporan PKL*)</i>	56 - 100
	Nilai rata-rata (Σ nilai/5)	

Unsur Penilaian (Pelaporan 60%)

No.	Komponen yang dinilai	Nilai
1	Laporan PKL (Penulisan Naskah)	
2	Seminar:	
	a. Presentasi	
	b. Penguasaan Materi	
	c. Kemampuan diskusi	
	Nilai rata-rata (Σ nilai/4)	

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pembekalan PKL	30 Desember 2021
2	Pendaftaran PKL (Kelompok 2-4 org; pengumpulan check list, dan Proposal pengajuan)	30 Desember 2021 – 14 Januari 2022
3	Permintaan Surat Pengantar PKL	24 Desember 2020 – 14 Januari 2021
4	Pembagian Dosen Pembimbing PKL	17 - 20 Januari 2022
5	Pelaksanaan PKL	24 Jan – 25 Feb 2022
6	Pendaftaran Seminar PKL	19 April - 7 Mei 2022
7	Pelaksanaan Seminar PKL	10 – 31 Mei 2022

Pelaksanaan pembimbingan PKL, bisa dilaksanakan selama pelaksanaan PKL dan setelahnya.

