

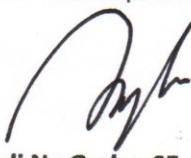
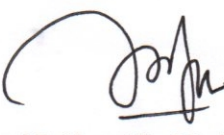


PRODI  
MANAJEMEN

## INSTRUKSI KERJA

### MONITORING PELAKSANAAN TATA TERTIB PERKULIAHAN

Kode Dokumen : P19.IK-04.007  
Tgl. Terbit : 31 Juli 2013  
Revisi : 1  
Halaman : 1 dari 1

ALUR KEGIATAN	DOKUMEN	DESKRIPSI KEGIATAN
<p>Mulai</p> <p>1   GKM GKM memantau pelaksanaan tata tertib perkuliahan</p> <p>2   GKM GKM melaporkan pelanggaran mahasiswa ke Kaprodi</p> <p>3   Kaprodi Kaprodi memanggil mahasiswa yang melakukan pelanggaran</p> <p>Selesai</p>	<p>Nama mahasiswa yang melakukan pelanggaran</p> <p>Laporan nama mahasiswa yang melakukan pelanggaran</p> <p>Surat Peringatan</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. GKM memantau dan menerima laporan pelanggaran tentang tata tertib perkuliahan, jika ada pelanggaran GKM mencatat dalam buku</li><li>2. GKM melaporkan kepada Kaprodi tentang nama mahasiswa dan jenis pelanggaran yang dilakukan</li><li>3. Kaprodi memberikan peringatan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran dalam bentuk teguran dan surat peringatan</li></ol>
Dikendalikan oleh Kaprodi Manajemen	Dibuat oleh GKM	
 Andi Nu Graha, SE, M.Si	 Mohammad Fakhruddin Mudzakkir, SE, M.Si	

**DOKUMEN  
MASTER**